|  |
| --- |
| **Cadre de réponse – Considération Sociale : action partenariale –**  **INRAE**    **Marché de fourniture de repas pour le site INRAE du Rheu Centre de Recherche Bretagne-Normandie – Vers une restauration collective plus responsable**  **Annexe n°…**  **Condition d’exécution obligatoire**  Article L2112-2 du Code de la Commande Publique |

Rappel **des conditions d’exécution du CCAP** dans le cadre des considérations sociales : action partenariale (indiqué par le Maître d’ouvrage dans le CCAP) :

Cette action consiste à s’associer et à participer, pendant la durée du marché, à minima à une action partenariale en lien avec l’emploi et organisée par un partenaire emploi de l’insertion professionnelle au bénéfice du territoire : bassin de Rennes, en lien avec le public ciblé ci-dessus.

Il peut s’agir par exemple :

* D’un forum pour l’emploi (Recruter autrement, Gala de l’emploi, Job in Star, marché au stage et à l’alternance, forum handicap…
* Toutes autres actions partenariales qui visent la rencontre entre chercheurs d’emploi / employeur (ça va matcher, geek du bâtiment…)

L’entreprise doit mettre en place et faire valider l’organisation de cette action partenariale en collaboration avec les facilitateurs de clauses.

***Objectifs :***

* Informer de manière concrète un public cible rencontrant des difficultés d’insertion professionnelles sur les débouchés professionnels, les savoir-être et les savoir-faire des métiers relevant du secteur d’activité.
* Faciliter la rencontre, se faire connaître du public ciblé et partager les besoins en recrutement de l’entreprise.
* Informer un public ciblé sur les opportunités d’emploi et de formation dans le secteur d’activité.
* Contribuer à travers cette participation à la construction et/ou la validation d’un projet professionnel du public ciblé.
* Favoriser la mixité professionnelle dans les métiers liés au secteur d’activité.

***Informations à titre indicatif et se rapportant exclusivement à l’opération pour laquelle vous répondez***

|  |
| --- |
| Nom et SIRET de l’entreprise : …………………………………………………………………………………………………. |

1) Indiquer le(s) évènement(s) auxquels vous souhaitez participer (nom, partenaires, dates (si connue), lieux…)

|  |
| --- |
|  |

2) Quels sont les objectifs ciblés à travers cette participation

|  |
| --- |
|  |

3) Quelle est la/les personne(s) au sein de votre entreprise en charge de l’organisation de cette action ? (nom, prénom, fonction dans l’entreprise, contact)

|  |
| --- |
|  |